



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Praha 6

Vnitřní řád domu dětí a mládeže vychází z organizačního řádu DDM v Praze 6 a navazuje na vnitřní předpis "Práva a povinnosti externích pracovníků".

1. Za denní provoz DDM odpovídá pracovník, který má pedagogický dozor (viz služby v DDM). Pracovník, který koná dozor zajišťuje řádný průběh všech činností v DDM, bezpečnost a kázeň.
2. DDM zajišťuje zájmové vzdělávání v průběhu celého roku. V období školního vyučování je běžná provozní doba každý všední den od 8:00 do 22:00. O víkendech a dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, je provozní doba DDM přizpůsobena programové nabídce. V letní sezóně zajišťuje DDM provoz venkovního víceúčelového sportoviště.
3. **Podmínky přijímání, odhlašování, úplaty a slev za zájmové vzdělávání jsou stanoveny v Příloze vnitřního řádu DDM - PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, ODHLÁŠENÍ, UKONČENÍ STUDIA, ÚPLATY A PRAVIDLA SLEV ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**
4. Účastníci zájmové činnosti dodržují dohodnutý časový rozvrh DDM, vzájemně se respektují, navzájem se nevyrušují a jsou k sobě ohleduplní. Respektují pedagogy a zaměstnance školského zařízení a jejich pokyny. Zachází šetrně s majetkem DDM a zapůjčenými pomůckami.
5. Účastníci zájmové činnosti mají nárok na vzdělání a školské služby ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a oni i jejich zákonní zástupci mají i další práva dle §21 tohoto zákona (informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, možnost vyjádřit se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání apod....). Podrobně v příloze PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
6. Za činnost a plynulý průběh zájmových útvarů a jednotlivých akcí ručí jejich vedoucí. Vedoucí kroužků, klubů a kurzů ručí za bezpečnost účastníků na základě jejich proškolení BOZP a PO /viz. Poučení o bezpečnosti práce/, dále za převzatý majetek v místnostech, kde činnost probíhá a při odchodu z místnosti ručí za zavření oken, zhasnutí světel a uzamčení učebny.
7. Deníky zájmové činnosti vedou vedoucí zájmových útvarů /viz. Práva a povinnosti externích pracovníků/.
8. Vedoucí ZÚ si přebírají děti v DDM, nebo v určených prostorách dislokovaných pracovišť dohlédnou na jejich přezutí a odložení věcí v šatně. Vedoucí zodpovídá za uzamčení šatny. Účastníci činnosti si neponechávají cenné věci v šatně (mobilní telefony, peníze, atd.) a odkládají je na místo vedoucím k tomu určené.(*).
9. Před zahájením a po skončení ZÚ čekají děti na své rodiče ve vestibulu budovy (hlavní budova DDM U Boroviček). Vstup do budovy je umožněn pouze účastníkům zájmového vzdělávání.
10. Kouření, konzumování alkoholických nápojů, přinášení a aplikace toxických látek není v DDM povoleno. Stejně tak jako projevy diskriminace a násilí.
11. V případě úrazu poskytne první pomoc vedoucí zájmového útvaru /viz. školení pracovníků DDM o BOZP/ a zapíše stručnou zprávu o úrazu do deníku ZÚ. Vedoucí oddělení následně do knihy úrazů.
12. Všichni pracovníci DDM dodržují požární a poplachové směrnice na svém pracovišti /viz.školení pracovníků DDM o požární ochraně II.stupně/.

(*)*Organizace nese zodpovědnost za cenné věci účastníků činnosti.*

V Praze dne 1. 6. 2023

Mgr. Martin Vejvoda
ředitel DDM



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



PŘÍLOHY K VNITŘNÍMU ŘÁDU DDM PRAHA 6

PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, ODHLÁŠENÍ ÚPLATY A PRAVIDLA SLEV ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- 1. ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ**
- 2. ODHLÁŠENÍ Z PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI**
- 3. PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA SLEV**
- 4. PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI POZDĚJŠÍM PŘIHLÁŠENÍ A PRAVIDLA VRACENÍ ZAPLACENÉ ÚPLATY**



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



1. ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ

Účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby včetně účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:

- K účasti v pravidelných zájmových činnostech včetně centra předškolních dětí, táborových a jiných prázdninových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem.
- Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č. 561 / 2004 Sb. (školský zákon).
- Podmínkou přijetí účastníků činností v centru předškolních dětí je doložení zdravotního listu dítěte potvrzeného lékařem.
- Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
- Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech, apod..
- Je-li na konkrétní zájmovou činnost poskytnut grant nebo sponzorský příspěvek, jsou uplatňovány požadavky a podmínky poskytovatele.

Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání dále stanoveným způsobem. Výjimky lze uplatnit výhradně dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Výši úplat za zájmové vzdělávání poskytované DDM stanoví ředitel v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., a vyhláškou č. 74/2005 Sb., Ve stanovených úplatách jsou zohledněny dny, kdy činnost plánovaná neprobíhá (státní svátky, školní prázdniny) a počet týdnů konání činnosti.

Úplata za účast v pravidelné zájmové činnosti může být provedena jako platba na celý školní rok či na pololetí. V případě zletilého účastníka je rovněž možné uhradit stanovený počet vstupů na jednotlivé lekce tam, kde to charakter činnosti umožňuje.

Úplata v centru předškolních dětí je stanovena jako jednorázový denní poplatek anebo platba na měsíc. Výše úplaty za zájmové vzdělávání v centru předškolních dětí je dána pevně stanovenou sazbou.

Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny v §11, odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Účast v pravidelné zájmové činnosti je možná pouze za předpokladu dodržení termínu úhrady, který je uveden na přihlášce.

Úplata za zájmové vzdělávání v jiných formách činnosti mimo pravidelné je stanovována na základě schválené dokumentace a rozpočtu dané činnosti. Spontánní činnost v klubu otevřených dveří je přístupná obvykle bezplatně, není-li v jednotlivých případech stanoveno jinak.

Mají-li účastníci (jejich zákonní zástupci) možnost získat příspěvek (od zaměstnavatele), vystaví DDM na základě žádosti účastníka fakturu za pravidelnou nebo prázdninovou zájmovou činnost. V takovém případě DDM zásadně fakturuje celou částku zaměstnavateli účastníka (zákonného zástupce). Případná vratka se vrací zaměstnavateli účastníka.

Úplata za ostatní formy zájmového vzdělávání je prováděna obvykle v hotovosti při zahájení činnosti oproti stvrzence, popřípadě vstupence.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



2. ODHLÁŠENÍ Z PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

1. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo prázdninové akce je možné kdykoli na základě žádosti účastníka (zákonných zástupců účastníka). Žádost si lze stáhnout na webu www.ddmp6.cz, anebo vám ji na požádání pošleme mailem.
2. **Uhrazená úplata za zájmové vzdělávání se vrací pouze z vážných zdravotních či rodinných důvodů** (např. dlouhodobá nemoc či přestěhování), **u prázdninových a pobytových akcí na základě doloženého lékařského potvrzení**. V takovém případě účastník (zákonný zástupce) uvede důvody v písemné žádosti o vrácení uhrazené úplaty (části úplaty). Viz. § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb.,
3. **Poplatek (či jeho poměrná část) za kurz či kroužek může být vrácen z těchto důvodů:**
 - **dlouhodobá nemoc nebo úraz** (alespoň v délce trvání 1 měsíc), zdravotní důvody musí být hlášeny včas (v měsíci, kdy zdravotní důvody nastaly) a doloženy potvrzením od lékaře s vyjádřením, že se dotýčný nemůže zúčastnit té a té konkrétní činnosti v době od do,
 - **změna trvalého bydliště účastníka** (doloženo občanským průkazem rodičů nebo účastníka),
 - **účastník vůbec nezačal činnost** (*připouští se maximálně JEDNA ÚČAST v prvním měsíci po přihlášení*) – doloženo deníkem.
4. V případě pravidelné zájmové činnosti je úplata v odůvodněných případech vrácena na základě počtu kalendářních měsíců, v nichž se účastník dané činnosti skutečně účastnil (byl přítomen alespoň jedenkrát v daném kalendářním měsíci).
5. Podmínky vrácení zaplacené úplaty za zájmové vzdělávání a jejího stanovení v případě pozdějšího přihlášení u pravidelné zájmové činnosti jsou uvedeny v 4. **PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI POZDĚJŠÍM PŘIHLÁŠENÍ A PRAVIDLA VRACENÍ ZAPLACENÉ ÚPLATY**.
6. V případech, kdy dojde k odvolání či náhradnímu programu většího množství schůzek zájmového útvaru z důvodů na straně DDM, jsou účastníkům, kteří řádně uhradili stanovenou úplatu, poskytnuty adekvátní slevy jako kompenzace. Účastníci mají v takovém případě možnost využít vratku části úplaty anebo její převedení na úhradu jiných činností v daném kalendářním roce.
Minimální počet lekcí za školní rok je 30, pokud není stanoveno jinak (pozdější začátek, krátkodobé kurzy).



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



3. PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PRAVIDLA SLEV

1. Úhrady za zájmové útvary a prázdninové akce přijímáme:

- bezhotovostně na bankovní účet DDM
- nebo hotovostní platbou v kanceláři DDM

2.. Pokyny k platbě obdrží každý účastník spolu s přihláškou.

3. Při bezhotovostní úhradě je nutné uvést správný variabilní symbol, podle něhož platby DDM automaticky zpracovává.

4. Z důvodu automatického zpracování bezhotovostních plateb nelze akceptovat platby za více variabilních symbolů najednou, ani jakýmkoli způsobem upravené variabilní symboly, takové platby nebudou identifikovány.

5. V případě, že účastník (jeho zákonný zástupce) provede chybný platební příkaz a platba není připsána v evidenci členů pod správným variabilním symbolem, má se za to, že účastník úplatu za zájmové vzdělávání neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže opak. Pro účely prokazování provedené úhrady postačí bankovní výpis.

6. Úplatu za zájmové útvary je možné hradit na období školního roku nebo pololetí.

V případě úhrady zápisného pouze za 1. pololetí, je nutné uhradit úplatu za 2. pololetí do 31. ledna. Úhrada úplaty na celý školní rok je možná pouze pro přihlášené do 31.10. daného školního roku.

7. Úplatu za činnosti centra předškolních dětí lze hradit buď na období jednoho měsíce anebo za jednotlivé dny účasti. V případě neúčasti v činnosti 15 a méně dnů se zaplacená měsíční úhrada nevrací. V případě delší neúčasti je možné převést celou měsíční úplatu na další měsíc s tím, že účastník doplatí jednotlivé dny, kdy se činnosti v daném měsíci účastnil.

8. V případě prodlení s úhradou platby jsou účastníci na tuto skutečnost upozorněni. **Není-li úhrada ani poté provedena, nebude činnost v zájmovém útvaru takovému účastníkovi dále umožněna.**

9. V případě prázdninových činností (pobytové akce, tábory, jednodenní programy v Praze) je DDM oprávněn odmítnout účast na akci účastníkovi, který neuhradil stanovenou úplatu do termínu zahájení akce (popřípadě nedoložil v dohodnutém termínu úhradu, pokud provedl chybnou platbu).

10. Úplata za zájmové vzdělávání, kterého se mohou současně účastnit dospělí i děti a studenti (popřípadě senioři – poživatelé starobního důchodu), je stanovena zásadně jako snižovaná cena pro dospělé. V takovém případě je dětem do ukončení povinné školní docházky automaticky poskytnuta sleva odpovídající rozdílu mezi cenou pro dospělé účastníky a dotovanou cenou pro děti a studenty.

11. Ve vybraných zájmových útvarech je možné využít otevřeného vstupu, tzn. předplacenou účast (permanentky). Tato možnost platí výhradně pro plnoleté účastníky!

12. V návaznosti na ustanovení §11 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání může být úplata za zájmové vzdělávání snížena nebo prominuta v těchto případech:

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

13. Účastník nebo jeho zákonný zástupce požádá o snížení nebo prominutí úplaty, formou písemné žádosti adresované řediteli DDM. V žádosti uvede důvody a okolnosti rozhodné pro posouzení nároku na snížení či prominutí úplaty a připojí příslušné doklady. O výši snížené úplaty nebo jejím prominutí rozhodne ředitel do deseti dnů od doručení žádosti. O rozhodnutí bude účastník nebo jeho zákonný zástupce vyrozuměn.

15. Při zahájení prázdninových programů (výjezdní a příměstské tábory) je účast podmíněna úhradou stanovené úplaty. Není-li úhrada doložena, bude stanovená částka vybrána v hotovosti při srazu účastníků. V případě, že později dojde již realizovaná platba, bude vrácena zpět.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



16. V některých zájmových útvarech je umožněna účast zájemců na vyZÚoušení, ((jestliže to kapacita umožňuje/není obsazen)).

Zájemce má možnost **jedné bezplatné účasti** v činnosti vybraného zájmového útvaru **po předchozí dohodě** s pedagogickým interním pracovníkem DDM. **Po vyčerpání termínu účasti na vyZÚoušení vedoucí zájmového útvaru další činnost zájemci neumožní, pokud se řádně nepřihlásí a neuhradí stanovenou úplatou za zájmové vzdělávání.** Toto ustanovení se nevztahuje na činnosti centra předškolních dětí.

4. PODMÍNKY ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI POZDĚJŠÍM PŘIHLÁŠENÍ A PRAVIDLA VRACENÍ ZAPLACENÉ ÚPLATY

1. Při přihlášení do pravidelného zájmového vzdělávání později, než při zahájení konání zájmového útvaru jsou stanovena tato pravidla určení úplaty za zájmové vzdělávání:

- **při přihlášení do konce října se platí celá roční nebo pololetní částka;**
- **při přihlášení na druhé pololetí do konce února se platí celá částka na druhé pololetí;**
- při přihlášení do konce **listopadu / března** se platí pololetní částka snížená o čtvrtinu;
- při přihlášení do konce **prosince / dubna** se platí pololetní částka snížená o polovinu;
- při přihlášení do konce **ledna / června (zahrnut i květen)** se platí čtvrtina pololetního předpisu.

Přesné částky pro jednotlivé zájmové útvary jsou pro každý školní rok vyhlášovány ceníkem.

2. **Poplatek (či jeho poměrná část) za kurz či kroužek může být vrácen pouze z důvodů uvedených v kapitole 2, odstavec 3. V ostatních případech není na vrácení poplatku automaticky nárok.**

3. **Při odhlášení či zanechání účasti v zájmovém útvarech z jiných důvodů, než podle bodu 2 se poplatky zásadně nevrací.**

4. Při odhlášení ze zájmového útvaru se vratka počítá zásadně podle pololetních předpisů. Odhlásí-li se účastník s roční platbou v pololetí, vrací se roční platba snížená o předpis poplatku na první pololetí (nikoli polovina roční platby!).

5. Vratky účastnických poplatků z důvodů podle odst. 2 jsou odvozeny vždy z ceníku pro účast kratší, než pololetí. Bere se při tom v úvahu pouze neúčast z doložených důvodů (odst.2). **Uhrazená částka snížená o administrativní poplatek 200,-Kč.**

6. Účastníka, který se čtyřikrát po sobě nezúčastnil činnosti zájmového útvaru (kurzu) a neinformoval DDM Prahy 6 o důvodech své dlouhodobé neúčasti, považujeme za odhlášeného. V takovém případě se zaplacený účastnický poplatek nevrací.

7. **Částky vratek za pobytové akce a příměstské tábory jsou stanovovány podle těchto pravidel:**

- v případě odhlášení účastníka **nejpozději 2 měsíce před zahájením anebo v případě zajištění náhradníka** akce bude na základě žádosti vrácena celá zaplacená částka, **snížena o administrativní poplatek 200,-Kč.**
- v případě odhlášení účastníka nejpozději **60-31 dní** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka snížená **o 10 %;**
- v případě odhlášení účastníka nejpozději **30-15 dní** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka snížená **o 20%;**
- v případě odhlášení účastníka nejpozději **14-8 dní** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka snížená **o 50%;**
- v případě odhlášení účastníka v době kratší, než **7 dní** před zahájením akce bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka snížená **o 70%;**

V ostatních případech odhlášení účastníka se uhrazená částka nevrací.

Storno poplatky se nepoužijí, pokud účastník doloží lékařskou zprávou zdravotní způsobilost k účasti na akci. V takovém případě bude na základě žádosti vrácena uhrazená částka **snížena o 20%.**



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



V případě přeplatku (vratky) Vám bude příslušná částka vrácena na základě žádosti nejpozději do konce kalendářního roku.

8. Žádost o vratku účastnického poplatku za pobytovou akci nebo tábor (výjezdní a příměstský tábor) **musí být podána nejpozději v den zahájení akce!** V případě pozdějšího podání nemusí být žádost ze strany DDM akceptována.

9. Zaplacené vstupné a účastnické poplatky za jednorázové akce se nevrací v žádném případě s výjimkou akcí, které byly zrušeny z důvodů na straně DDM Prahy 6 (provozní důvody, nížší účast apod.).

10. Při vratce úplaty za zájmové vzdělávání z důvodu na straně DDM Praha 6 je vrátka v plné výši provedena všem účastníkům (např. z důvodu zrušení kurzu pro malou účast) na účet z kterého byla částka poslána anebo v hotovosti v kanceláři oproti dokladu o zaplacení zájmového útvaru.

V ostatních případech je možné vratku provést na základě žádosti účastníka. Vratka bude vyplacena účastníkům nejpozději do dvou měsíců od data, kdy nastaly okolnosti rozhodné pro její přiznání.

5. UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ukončování vzdělávání je realizováno ústní formou. Doklad o průběhu a o ukončení vzdělávání se vydává pouze na žádost klienta. Žádost může být podána písemně.

V Praze dne 1.6. 2023

Martin Vejvoda , ředitel



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle zákona č. 561 / 2004 Sb.

K základním právům podle § 21 tohoto zákona patří:

- právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích,
- právo zakládat v rámci DDM PRAHA 6 samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele nebo jeho zástupce s tím, že jejich povinností je zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Základní povinnosti účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny v § 22 školského zákona č. 561 / 2004. Jsou jimi zejména:

- řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem,
- dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny DDM PRAHA 6 k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:
- informovat DDM PRAHA 6 o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené § 28, odst. (3) školského zákona, tj. zejména
- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytované zájmové vzdělávání,
- údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení.
- K dalším povinnostem účastníků zájmového vzdělávání poskytovaného DDM P6 patří zejména:
- využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (lektorů, cvičitelů apod.) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor,
- při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka DDM PRAHA 6
- chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- chránit majetek svůj i DDM PRAHA 6, nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky, svrchní oděv a obuv odkládat jen na místa k tomu určená,
- ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění pracovníkům DDM PRAHA 6.

V Praze dne 1. 6. 2023

Martin Vejvoda, ředitel



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



Přílohy

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č.1. Organizace, účast, chování a další podmínky chodu zájmových kroužků

Příloha č.2. Režim práce zájmového kroužku a pravidla chování účastníků činností v DDM

Příloha č.3. Konkrétní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Příloha č.4. Postup při úrazech a škodách

Aktualizace 1.12.2023



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



Dům dětí a mládeže Praha 6

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

Organizace, účast, chování a další podmínky chodu zájmových kroužků

1. Organizační zajištění ZÚ

- Zájmové vzdělávání se řídí ŠVP, který je dle zajištění plynulého chodu a potřeb účastníků DDM pozměňován a aktualizován.
- ZÚ se schází zpravidla 1x týdně.
- Časová jednotka v ZÚ trvá zpravidla 60 až 150 minut.
- Počet účastníků v ZÚ je od 5 do 25 účastníků, dle prostorových podmínek v objektech DDM.
- Ředitel rozhoduje o nižším/vyšším počtu účastníků ve specifických ZÚ s vedoucím sekce.

2. Příchody a odchody na ZÚ do objektů DDM i mimo DDM

- Účastníci přichází na ZÚ přes recepci DDM, u učebny vyčkají příchodu vedoucího ZÚ.
- Účastníci po ukončení ZÚ odchází přes recepci ven, nezdržují se v prostorách DDM.
- Výjimkou jsou ti účastníci, kteří mají ZÚ mimo hlavní objekt DDM. Tito účastníci dochází na místo určené vedoucím ZÚ dle rozvrhu na daný školní rok. Účastníci po ukončení výuky ZÚ odchází z místa určeného vedoucím ZÚ k odchodu.

3. Podmínky vyloučení

- Opakovaná hrubá nekázeň v ZÚ, nezvladatelné chování účastníka, ohrožení bezpečnosti účastníků, fyzické násilí.
- Požívání alkoholu, omamných látek a kouření.
- O vyloučení ze ZÚ rozhoduje ředitel ve spolupráci s vedoucím sekce a vedoucím ZÚ a na základě detailní analýzy celé situace i v jiných případech než je výše uvedeno.

4. Způsob náhrady odpadlé hodiny ze strany DDM

V případě, že dojde ze strany DDM ke zrušení hodiny ZÚ, nabídne DDM prostřednictvím vedoucího ZÚ účastníkům ZÚ následující možnosti náhrady hodiny:

- Po domluvě s účastníky ZÚ se odpadlá hodina nahradí tak, že se v nejbližších hodinách ZÚ prodlouží doba výuky, pokud to lze.
- Hodina se nahradí ve stejném termínu a čase v době školních prázdnin (mimo letní a vánoční prázdniny) nebo do konce měsíce června.
- DDM prostřednictvím lektora nabídne náhradní hodinu v jiný den.

Tyto tři způsoby náhrady hodiny, jsou plně v kompetenci vedoucího ZÚ, o výběru výše uvedené náhrady se rozhoduje dle většinového názoru účastníků ZÚ a prostorových možností DDM.

5. Postup řešení neúčasti v ZÚ

- Pokud se neúčast účastníka do ZÚ opakuje po dobu 4 týdnů, pak vedoucí ZÚ sdělí tuto informaci svému nadřízenému.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



- Vedoucí zaměstnanec bude kontaktovat zákonné zástupce a informuje ho o neúčasti.

6. Chování účastníků v ZÚ

- Účastník nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků.
- Nenosi cenné předměty a větší obnosy peněz, které nepotřebují na ZÚ.
- Chrání svůj osobní majetek, DDM za jejich ztrátu či poškození, v případě neuložení na určené místo nenes odpovědnost.
- V případě nutnosti si může účastník uložit cenné věci u vedoucího ZÚ.
- Do ZÚ dochází včas, při neúčasti se omluví vedoucímu ZÚ nebo zavolá do DDM.
- V učebnách, sálech se nesmí účastník zdržovat bez svého vedoucího ZÚ.
- Bez dovolení vedoucího se nesmí vzdálit ze ZÚ.
- Nenarušují nevhodně průběh ZÚ, činnost DDM.
- Po ukončení ZÚ, činnosti dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, dbají na pořádek ve všech prostorách DDM.
- Do učeben, sálů a tělocvičny vstupují jen se souhlasem vedoucího ZÚ a ve vhodném oblečení a s obuví bez černé (nebo jinak zanechávající stopy) podešve.
- V šatně se přezouvají/převlékají a jsou zde jen po nezbytně nutnou dobu. Při odchodu z DDM v šatně nic nenechávají.
- DDM nezodpovídá za osobní věci účastníků v šatně mimo dobu ZÚ.
- Dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči dalším účastníkům nebo zaměstnancům DDM jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených zákonem.
- Na veřejnosti účastníci DDM vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují dobré jméno DDM, zejména při hromadných i individuálních akcích.
- Při účasti na akcích, které organizuje DDM, dodržují účastníci ustanovení Vnitřního řádu DDM Prahy 6.
- V odborných učebnách a celém vnitřním i venkovním objektu DDM účastníci dodržují řády, které jsou na příslušných místech vyvěšeny po celém objektu DDM.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholu je v budovách v areálech DDM účastníkům zakázáno.
- Účastníci jsou zodpovědní za své chování. Ochotně pomáhají slabším a tělesně postiženým účastníkům a dbají, aby neohrozili jejich zdraví.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



Dům dětí a mládeže Praha 6 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č.2

Režim práce zájmového kroužku a pravidla chování účastníků činností v DDM

Režim práce zájmového kroužku (dále jen ZÚ)

Činnost ZÚ probíhá ve dnech a časech uvedených v deníku ZÚ v rozsahu podle schváleného plánu práce ZÚ. Za dodržování těchto podmínek je odpovědný vedoucí (lektor) ZÚ, který vede činnost zásadně osobně, popřípadě s pomocí dalších spolupracovníků.

Režim začátku a konce činnosti v zájmovém kroužku (dále jen ZÚ)

1. Účastníci se scházejí nejdříve 5 minut před začátkem činnosti na místě určeném. (tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ).
2. K přezouvání, ukládání oděvu a obuvi využívají účastníci určené prostory. (tuto informaci sdělí účastníkům vedoucí ZÚ).
3. V případě, že mají účastníci s sebou cenné věci, uloží je po dobu trvání činnosti u vedoucího ZÚ nebo na určeném místě.
4. Pokud ZÚ využívá pro své účastníky šatnu, je vedoucí povinen zajistit její uzamčení a neumožnění vniknutí jiných osob.
5. Do prostor, kde probíhá činnost ZÚ, vstupují účastníci zásadně v doprovodu vedoucího ZÚ. Není dovoleno samostatné shromažďování účastníků v učebnách, sálech DDM bez dohledu vedoucího ZÚ!
6. Při ukončení činnosti vyčká vedoucí ZÚ, až všichni účastníci opustí prostory, kde činnost probíhá, popřípadě šatnu. Dohlédne na odchod účastníků a odpovídá za předání mladších dětí rodičům, doprovodu.

Pravidla chování účastníků činností v DDM

1. Dodržuj zásady slušného chování. Také ostatní chodí do DDM proto, aby tu našli pohodu a mohli se věnovat svým zájmům nerušení nevhodným chováním.
2. Chovej se ohleduplně, klidně, neruš a neohrožuj svým jednáním ostatní.
3. Zásadně nedovol své ani cizí chování, které vede k ponižování, tělesnému ubližování, zesměšňování nebo ohrožení zdraví druhých. Když takové chování uvidíš a nedokážeš mu zabránit vlastními silami, požádej o pomoc vedoucího anebo jiného pracovníka DDM.
4. Majetek, vybavení a zařízení DDM slouží nám všem pro uskutečňování činností, kvůli kterým sem chodíme. Nedovol proto takové chování, které vede k jeho úmyslnému poškození, ničení nebo ztrátě. S půjčenými věcmi zacházej opatrně a podle pokynů vedoucího, na konci je zase vrať.
5. Když něco nechtěně rozbiješ, řekni to vedoucímu ZÚ. Každému se může stát nehoda. Jestli při tom vznikne škoda, domluvíme se, jak ji nahradíš. Když nebude mít nikdo odvahu přiznat škodu, kterou způsobil, musí se o ni podělit všichni účastníci ze ZÚ.
6. Dodržuj místo a čas srazu a začátku ZÚ. Pozdním příchodem rušíš ostatní i vedoucího ZÚ a působíš jim komplikace.
7. Jestli víš, že příště nemůžeš přijít, oznam to vedoucímu. Když onemocníš, můžeš poslat e-mail nebo zavolat. Je slušné říct, že nepřejdeš.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



-
8. Nenos na ZÚ nic, co nutně nepotřebuješ. Pokud máš přesto něco cenného, ulož to nejlépe u vedoucího ZÚ.
 9. Zásadně do prostor DDM, kde ZÚ probíhá, nenos žádné nebezpečné látky ani předměty.
 10. Po dobu trvání ZÚ nikdy neopouštěj prostory DDM, kde se scházíte.
 11. Nedovol, aby se do šatny či učebny dostal někdo jiný, než účastníci ZÚ a vedoucí ZÚ. Když uvidíš podezřelé lidi, oznam to ihned vedoucímu ZÚ.
 12. Jestli máš kamaráda, který si chce ZÚ vyZÚoušet, domluvte se nejdřív s vedoucím ZÚ, jak to má udělat.
 13. Jsi-li dospělým účastníkem, určitě dokážeš rozumně posoudit, která pravidla jsou pro všechny.



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



Dům dětí a mládeže Praha 6 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č.3

Konkrétní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

1. Účastníci se chovají při pobytu v DDM a na akcích organizovaných DDM tak, aby neohrozili svoje zdraví a zdraví ostatních účastníků a jiných osob.
2. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickými zařízeními DDM.
3. Platí zákaz vstupu do míst označených výstražnou tabulí „Nepovolaným vstup zakázán“.
4. Při přecházení na místo konání ZÚ a akce mimo DDM se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před těmito akcemi doprovázející zaměstnanec poučí účastníky o pravidlech bezpečnosti a učiní o tom zápis.
5. Pro společné akce a další činnost organizovanou DDM platí Vnitřní řád a další bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci před danou akcí seznámeni.
6. Při výjezdním pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci řídí vnitřním ubytovacím řádem a dbají všech pokynů zaměstnanců objektu.
7. Při výuce v ZÚ - sálu, kuchyňce, učebnách, odborných učebnách zachovávají účastníci bezpečnostní předpisy těchto učeben dané jejich vnitřním řádem. Vedoucí ZÚ jsou povinni s nimi seznámit účastníky při první hodině ZÚ školního roku a provést zápis, dodatečně poučit další účastníky, kteří nebyli přítomni. Každého dalšího nového účastníka je vždy nutné seznámit znovu a provést vždy zápis.
8. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví nebo majetku. O poučení účastníků na všechny tyto akce provede vedoucí záznam do Deníku (příloha v Deníku). Řády odborných učeben a dalších prostor jsou vyvěšeny na viditelném místě uvnitř i vně celého DDM.
9. Vedoucí ZÚ provede poučení a seznámení účastníků na začátku školního roku s dokumentací DDM (viz také osnova v Deníku) zejména zdůrazní:
 - Vnitřní řád
 - zásady bezpečného chování v učebně, na chodbě, v šatně, při cestě do DDM a z DDM a na veřejnosti;
 - dopravní kázeň na komunikacích;
 - zákaz přinášení předmětů, které nesouvisí s výukou na ZÚ do DDM;
 - předcházení úrazům, úrazy, zásady první pomoci při úrazu;
 - riziko vzniku požáru, poplachové požární směrnice školy;
 - protidrogovou prevenci – alkohol, nikotin, drogy;
 - ochranu osobních věcí před krádežemi;
 - na problematiku šikanování.
10. Poučení před prázdninami (zápis do poučení v Deníku) provádí vedoucí ZÚ, který:
 - varuje účastníky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření;
 - upozorní na rizika kontaktu s neznámými lidmi apod.;
 - upozorní na možné nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí je, jak se v takové situaci zachovat;
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru;
 - dopravní kázní;
 - varuje před koupáním v neznámých místech;
 - upozorní na nutnost ochranné přilby a jiných ochranných pomůcek při sportovních aktivitách (cyklistika, lyžování, skateboard atd.).



Dům dětí a mládeže Praha 6

U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6

Tel./fax.: 2 35 32 33 32

info@ddmp6.cz

www.ddmp6.cz



7. V případě, že s velkou pravděpodobností dojde k absenci účastníka ve škole nebo v zaměstnání účastníka a úraz bude pravděpodobně finančně odškodněn, sepíše se zákonnými zástupci informační formulář, který má za cíl včasné nahlášení škodné události ze strany zákonného zástupce. Formulář je vždy přiložen v knize úrazů.

Postup při škodách

1. Cenné věci a peníze (větší hotovost) účastníci nenechávají odložené v oděvu v šatně.
2. Předměty nesouvisející s výukou na ZÚ se do DDM nenesí.
3. Jestliže účastník přinese do DDM mobilní telefon, je to na vlastní riziko. Pokud si účastník mobilní telefon přinese, má možnost jej uschovat u vedoucího.
4. Účastníci jsou pojištěni pro případ odcizení věcí – na všechny akce pořádané DDM
5. V případě odcizení předmětu hlásí účastník skutečnost vedoucímu ZÚ ještě ten samý den. Rodiče účastníka si sami nahlásí ztrátu příslušnému odd. Policie ČR.
6. Po zaevidování ztráty, krádeže a přidělení jednacímho čísla u Policie ČR si účastník vyzvedne proti tomuto dokladu u zástupce ředitele DDM formulář „Oznámení škodní události k pojištění odpovědnosti za škodu“, vyplní ho a odevzdá ho zpět. Po schválení ředitelem odevzdá s č. j. od Policie ČR na pojišťovnu.